

A

DELFINO ÓVODA



HÁZIRENDJE

Az Intézmény OM azonosítója: 201972	Intézményvezető: Herczeg Beatrix
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület <i>elfogadta</i>	Szülői szervezet <i>megismerte, véleményezte</i>
Az intézményvezető <i>jóváhagyta</i>	
<i>Egyetértését kinyilvánította a fenntartó</i>	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Megtalálható: Óvodavezető irodájában, Web-lapon	
Hatályos: 2017. szeptember 01-től	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: 7	Készült: 2016. Augusztus 22. Módosítva: 2017. Augusztus 31. (a dőlt betűs részekbe)

A házirend célja, hatálya, feladata.

A házirendben foglalt előírások **célja**,

- biztosítsák az óvoda törvényes működését,
- a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását,
- a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok **hatálya**: vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők).

A házirend **felülvizsgálata** legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. A felülvizsgálat célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A házirend **módosítása**: A jogalkotó, a fenntartó általában a köznevelési törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb változása.

A házirend **tartalmazza**.¹

- A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírásokat²,
- a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
- az étkezési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
- a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,

Az óvoda házirendje a fentiekén túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend **nyilvánossága**: a házirend olvasható az óvoda honlapján, és megtalálható az óvodavezető irodájában.

- óvodai beiratkozásnál a házirend megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják,
- a házirend érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Jogszabályi háttér:

- A 2011. évi CXC Nemzeti köznevelési törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

¹ EMMI-rendelet 5. §

² EMMI-rendelet 51. §

1. AZ ÓVODA HIVATALOS ADATAI

Az óvoda hivatalos neve:	Delfino Óvoda
Székhelye:	1116 Budapest, Kővirág sor 135.
Az intézmény alapfeladata:	óvodai nevelés, iskolai előkészítő oktatás
OM azonosítója:	201972
Nyilvántartásba vétel:	Budapest Kormányhivatal által 605 számon,
Az intézmény adószáma:	18508156-1-43
Az intézmény számlaszáma:	10701087-68145187-51100005
Az óvoda vezetője:	Herczeg Beatrix
Gyermekvédelmi felelős:	az óvodavezető
Az óvoda elérhetősége:	Tel: +36-30-922-3985 E-mail: delfino@delfino.hu Honlap: http://www.delfino.hu

Az óvoda működése: az óvoda szakhatósági engedélyekkel rendelkezik. Az óvodai nevelés 2 fő szakképzett óvodapedagógus, egyéb teendőket 1 fő látja el. A működéshez rendelkezésre állnak a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben és egyéb jogszabályok által előírt szükséges helyiségek és eszközök.

A fenntartó az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételeit az érvényes munkajogi, pedagógiai és pénzügyi szabályok betartásával biztosítja.

Az óvoda fenntartója:	DELFINO Oktatási Nonprofit Kft.
A fenntartó, alapító székhelye:	1116 Budapest, Kővirág sor 135.
A Fenntartó képviselője:	<i>Kormos Mónika</i>
Elérhetősége:	+3630/922-3985
Az óvoda törvényességi (szakmai, gazdasági) felügyeleti szerve:	DELFINO Oktatási Nonprofit Kft.
székhelye:	1116 Budapest, Kővirág sor 135.

Az általános törvényességi, hatósági, szakmai felügyeleti szerve:
Budapest Főváros Kormányhivatala

Elérhetőség: Az óvoda nyitvatartási idejében, v. megbeszélés szerint.

Az óvoda fogorvosa: Dr. Donnauer Éva	Tel: 06-1-246-3297
Az óvoda védőnője: Varga Annamária	Tel: 06-30-920 3265
Az óvoda logopédusa: Szőlősi Izabella	Tel: 06-30-258-7564

2. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések:

A nevelési év szeptember 01- től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartásának szüneteltetéséről az óvoda vezetője időben tájékoztatja a szülőket.

- nevelés nélküli munkanap:
A köznevelési törvény évente max 5 nevelés nélküli munkanap igénybe vételét engedélyezi szakmai továbbképzés céljából.
- Az óvoda vezetője köteles minimum 7 nappal előtte tájékoztatni a szülőket.
- Az óvoda nyári időszakban – a fenntartó döntése alapján 2 hétig zárva tart.
- Téli időszakban a két ünnep között a fenntartó által meghatározott időben az óvodai ellátás szünetel(téli szünet)

Napi nyitva tartás: 8⁰⁰-16⁰⁰óráig

Egyéb tevékenységek: 16⁰⁰-18⁰⁰óráig

Óvoda szintű rendezvények esetében a nyitvatartási időtől való eltérést a fenntartó engedélyezhet.

A köznevelési tv. értelmében a gyermeknap tíz óránál többet nem tartózkodhat az intézményben.

3. Mikor vehető igénybe az óvoda?

- Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig vehető igénybe.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított féléven belül betölti.

4. A gyermekek az óvodában

4.1 A gyermekek jogai:

- Óvodánk biztonságban és egészséges környezetben neveli a gyermekeket.
- Az óvoda napirendjét a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve alakítjuk ki.
- A gyermekekkel az óvodában tartózkodás teljes időtartama alatt óvodapedagógus foglalkozik.
- A gyermekek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésben nem részesítjük.
- A gyermekek nevelése során figyelembe vesszük egyéni képességeiket.
- A gyermekek az óvoda berendezéseit, felszereléseit, eszközeit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják, arra vigyázzanak.
- Az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően részt vesznek környezetük és az általuk használt játékok és eszközök rendben tartásában.

4.2 A gyermekek ruházata:

- A gyermekek ruházatát jellemezze kényelem, tisztaság és praktikusság.
- A váltó ruha és váltó cipő használata kötelező.
- A váltó ruhát, váltó cipőt, az ágyneműt, tornaruhát, pizsamát az elcserélés megelőzése érdekében kérjük a gyerekek jelével vagy nevével ellátni.

- Délután - a szülők kérésére - a gyermekek pizsamában alszanak. A pizsama mosásáról heti rendszerességgel a szülő köteles gondoskodni. Az ágyneműk, lepedők, törölközők mosását az óvoda végzi.
- A testnevelés foglalkozásokhoz tornaruha szükséges (rövidnadrág, póló, torna cipő, zokni)
- Az óvoda ünnepélyein a gyermekek ünnepi ruhában vesznek részt.
- Az óvoda egyenruhával rendelkezik.
- Az öltözőszekrények rendje a szülők felelőssége.

4.3 A gyermekek étkeztetése:

- Az óvoda napi négyeszeri étkezését a **BÍRÓHÁZ ÉTTEREM Színes ételek Kft.köz** étkeztető cég biztosítja.
- A HACCP előírásai szerint működik az óvoda tálaló konyha.
- Az étkezések rendjét a csoport napirendje tartalmazza.
- A heti étlapot az óvodában közre adjuk.
- A gyermekek lehetőség szerint otthonról ne hozzanak külön ételmet, mert ez a többi gyermek előtt nem etikus. Kivétel: ételérzékenység, (orvosilag igazolt), vallási okok miatt- a fenntartó külön engedélye alapján-, illetve a születésnap torta, amihez a megvásárlást, szavatosságot igazoló bizonylatot kérünk.
- Otthonról hozott ételmet az öltözőszekrényekben tisztasági okokból se tároljanak.
- Az étkezés befizetése havonta az óvodában jelzett időpontban történik.
- A gyermek távolmaradása esetén a szülő személyesen, vagy telefonon 12 óráig történő bejelentése alapján étkezését lemondjuk, melyet a következő naptól áll módunkba érvényesíteni. Az így visszatérítendő összeg a következő hónapban jóváírásra kerül.
- A délelőtt folyamán tízóraiaként a gyermekek mindennap friss gyümölcsöt /zöldséget fogyaszthatnak

Ingyenes étkezés

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjállalékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- a) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pontac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Az óvoda a gyermek nevelése során az egyenlő bánásmód elvét érvényesíti, így különösen tilos a gyermek közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetése, zaklatása, jogellenes elkülönítése. Az ezt sértő alkalmazotti magatartás munkajogi szankciókat von maga után.

Valamely vallás vagy világnézet elfogadása vagy elutasítása mindenkinek személyes magánügye. Az óvoda minden dolgozója és alkalmazottja, az óvodába járó minden gyermek szülője köteles tiszteletben tartani bármelyik gyermek és szülei vallási világnézeti meggyőződését.

5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele a többiek egészségének megóvása érdekében **szigorúan tilos**.
- Az óvodában a gyermek gyógyszeres ellátásban nem részesülhet! (kivétel lázgörcs, asztma, allergia)
- A lázasan hazaadott, vagy betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülő köteles azt haladéktalanul jelezni.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni és a szülőt késlekedés nélkül értesíteni kell.
- Napközbeni megbetegedés esetén értesítjük a szülőt, aki köteles gondoskodni a gyermek legrövidebb időn belüli orvosi ellátásáról.
- Élősködő által okozott fertőzés esetén a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a szükséges kezeléseken túl van, és a szülő nyilatkozik, hogy gyermeke fertőzés mentes.
- A gyermekek testi fejlődését a védőnő havi rendszerességgel figyelemmel kíséri.

Az óvodapedagógus teendője a napközben megbetegedő, vagy balesetet szenvedő gyermek esetén:

- Láz, hányás, hasmenés és egyéb fájdalomnál értesíti a szülőt, majd megkezdi a láz-és fájdalomcsillapítást. Baleset esetén azonnal ellátja a gyermeket, értesíti a szülőt, és szükség esetén mentőt hív.
- Fertőző megbetegedésnél (bárányhimlő, májgyulladás, skarlát, stb.) az óvodának bejelentési kötelezettsége van az ÁNTSZ felé.
- A szükséges fertőtlenítő takarítást azonnal elvégzi.
- A gyermek TAJ kártyájának fénymásolatát kérjük a csoportban leadni.

A családban bekövetkező minden fertőző betegséget be kell jelenteni!

A foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51.§

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a szülő telefonon, szóban e-mailen bejelentette:

- A gyermek beteg vagy más okból nem tud óvodába jönni.
- A gyermek fertőző beteg.
- Ha a gyermek beteg volt, de előzetesen az óvodában nem tudtak róla.
- A gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

- Hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás) a szülő írásban kérelmezi az óvodavezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. (1.számú függelék)
- Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva távol volt az óvodától, nyilatkozat kitöltésével igazolja, hogy az ott felsorolt betegségekben nem szenvedett. (2.számú függelék)
- A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással vehető be. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség esetén a jogszabályoknak megfelelő orvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek.
- Tetvesség esetén a gyermek az óvodába csak akkor hozható be, ha a serkétet maradéktalanul eltávolították otthon. Ez a további fertőzés elkerülése miatt szükséges.
- Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Mulasztás- igazolatlan

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

- a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

6 A gyermekek érkezésével és távolmaradásával kapcsolatos egyéb szabályok

6.1 A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- Óvodába érkezés reggel 8⁰⁰ órától legkésőbb 9⁰⁰ óráig történjen meg. Ezzel segítsék a rendszeresség kialakulását és programjaink zavartalanságát, valamint a nyugodt óvodai életet gyermekeiknek.
Amennyiben **ebéd után** kívánják gyermeküket haza vinni, azt 12³⁰ és 13⁰⁰ óra között áll módjukban. **Délután** 15⁰⁰ órától zárásig folyamatosan történik a hazamenetel.
- Óvodába érkezéskor minden esetben a szülő öltözteti át gyermekét és adja át az óvodapedagógusnak. Az óvoda csak a felnőtt által átadott gyermekért tud felelősséget vállalni.
- A gyermek védelme érdekében az óvodapedagógus csak a szülőknek, vagy a szülő által írásban megbízott személynek adhatja ki a gyermeket.
- A szülő legkésőbb az óvoda zárásáig köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni. Ellenkező esetben az óvoda hivatalos úton köteles a gyermek elhelyezését megoldani.
- Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetében jelezzük azt a gyermekjóléti szolgálat felé.
- Szülők válása esetén, - a gyermek elvitele - a bírósági határozat alapján szülői jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A szülők a gyermekek átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalansága érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét.
- A gyermekek biztonsága védelmében kérjük, hogy távozáskor minden esetben győződjenek meg a bejárati ajtók bezáródásáról.

6.2 Óvodába járási kötelezettség:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ 1.,2.bekezdésének értelmében minden gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-éig betölti a harmadik évét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő kérelmére-az óvoda vezetője- a gyermek érdekeit szem előtt tartva, az ötödik életévének betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, amennyiben a gyermek érdeke ezt indokolja.
- A közoktatási törvény 24.§ (3) bekezdésének értelmében minden harmadik életévét betöltött gyermeknek óvodába járási kötelezettsége van.
- Az óvodapedagógus a gyermek fejlettségének és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével tesz javaslatot az iskolakezdésre.
- Az óvoda köteles harmadik évét betöltött gyermek köteles az óvodai nevelésben részt venni. Az óvodát rendszertelenül látogató, igazolatlanul hiányzó gyermek szülője felszólítható a rendszeres óvodalátogatásra. Az igazolatlan napok száma amennyiben

meghaladja a tíz napot, az óvoda a szülő kétszeri felszólítása után köteles a lakhely szerint illetékes jegyzőt, illetve a gyermekjóléti szolgálatot.

6.2.1. Az óvodába járás szabályai

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:

- betöltötte a 3. életévét,
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított féléven belül betölti
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői és a rehabilitációs bizottság határozata nem ír elő speciális intézményt
- orvos igazolja, hogy óvodaérett, a kötelező védőoltásait megkapta.

A gyermekek más intézményből való átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

Az óvodai beíratás a fenntartó által kijelölt időszakban, általában az adott év márciusában történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a személyi igazolványt, a lakcím kártyát és orvosi igazolást hozzanak magukkal.

6.2.2.A tanköteles gyermek az óvodában:

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni. Az óvoda által szervezett iskolai életmódra felkészítő tevékenységek naponta zajlanak.

A foglalkozások rendje, ütemterve a csoportnaplóban találhatóak.

6.2.3.A beiskolázás:

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a hetedik életévét betölti, tankötelessé válik.

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31-ig napjáig betölti, megkezdheti a tankötelezettség teljesítését. A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a hatodik életévét december 31. napjáig tölti be és iskolaalkalmassá vált, és a FPSZ XI. kerületi Tagintézménye javasolja. Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvéleményt állítunk ki, melyet a szülőnek az iskolai beiratkozáshoz vinnie kell.

6.3. A beiskolázással kapcsolatos feladataink

- A gyermekek egyéni fejlesztésére, tehetségének kibontakoztatására számos lehetőség áll rendelkezésre. A foglalkozásokat az intézmény által biztosított szakemberek vezetik, a tevékenységeket mindenkor óvodapedagógusi jelenléttel biztosítjuk.
A szülők csak a számukra meghirdetett nyílt napokon lehetnek jelen a foglalkozásokon.
- A nagycsoportos gyermekek számára (öt évesek-kortól) az óvoda szükség esetén logopédust javasol.
- Beiskolázás előtt álló gyermekeknek az alábbi vizsgálatokon kell részt venniük:
 - gyermekorvosi státusz vizsgálat
 - hallás vizsgálat

- szemészeti szűrés
- védőnői szűrés.
- óvodai szakvélemény kiállítása
 - szükség esetén, amennyiben az óvoda javasolja, iskolaérettségi vizsgálat (nevelési tanácsadó végzi - szülő kötelezettsége gyermekét elvinni).

6.4 A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játékaik:

- A gyermekek pszichés és szociális fejlődését gátló, önmaguk és társaik biztonságát veszélyeztető ékszereket, veszélyes játékokat az óvodába ne hozzanak be.
- Az alváshoz behozott plüss játékok a délutáni pihenőig az öltözőszekrényben maradnak.
- A gyerekeknek ékszert, pénzt, mobiltelefont az óvodába hozni tilos!

7 A szülők az óvodában

7.1 A szülők joga:

- A szabad óvodaválasztás, a gyermek felvételének kérelme.
- Az óvoda pedagógiai programjának, pedagógiai elveinek és házirendjének megismerése. (óvodánk házirendjének nyomtatott példányát az első szülői értekezleten (a közoktatási törvénynek megfelelően) minden új szülőnek átadjuk)
- A szülőnek joga és kötelessége saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez szakszerű tanácsokat, segítséget kapni. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van az őszinte bizalmon alapuló együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Nevelési problémák konfliktusok esetén – az intézményen belül – az óvodapedagógusokkal, ill. az óvoda vezetőjével közösen keressék a problémák megnyugtató megoldását.
- Az óvodai szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, vagy a fenntartótól.
- A szülők rendszeresen informálódhatnak a faliújságról, az óvoda honlapján, illetve e-mailben.

7.2. A szülő írásos beleegyező nyilatkozata szükséges:

- a házirend ismeretéről, elfogadásáról
- a gyermek orvosi vizsgálaton való részvétel engedélyezéséről
- logopédiai fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez történő megjelenéséhez
- felmérésben és kutatásban való részvételhez
- a gyermekek óvodán kívüli programokon való részvételéhez
- a gyermekek fényképen, honlapon történő megjelentetéséhez
- a gyermekek elvitelére jogosult személyek személyazonosításáról

7.3 A szülők kötelessége:

- Gondoskodni gyermeke testi, lelki és értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, figyelemmel kísérni fejlődését, elősegíteni fejlődésének folyamatát, a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének és a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal az eredményes együtt nevelés érdekében.
- A szükséges személyes adatokat és tájékoztatást megadni, melyeket meghatározott és jogszerű célra használunk fel. Az adatokat az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeljük.
- Megtenni a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Kérjük, hogy tartsa tiszteletben intézményünk alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Intézményünk dolgozói a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

7.4 A család és az óvoda közös nevelési elveinek alakítása

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz.
- Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

7.5 A kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei

- Óvodánk minden munkatársa törekszik a családokkal jó kapcsolatot kialakítani és folyamatosan fejleszteni az együttműködés hatékonyságát.
- A szülők a megfelelő fórumokon részt vehetnek az óvoda életében, ötleteikkel, javaslataikkal segíthetik a közös gondolkodást, fejlődést.
- Az együttműködés lehetséges formái:
- szülői értekezletek, fogadóórák
 - játszónapok, játszóházak
 - kirándulások
 - Delfino nap
 - egyéni beszélgetések honlap, email,

7.6 Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóság rendje

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermekek átöltöztetéséig és átadásáig tartózkodhatnak.
- Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében kérjük a szülők csak a csoportszoba ajtajáig kísérjék gyermeküket.
- A csoportszobába a gyermekek egészségének védelme érdekében kérjük utcai lábbelivel ne lépjenek be!
- Nyílt napokon, beszoktatási időszakban a csoportban tartózkodás idején használják a cipő védőt, vagy hozzanak váltócipőt.
- Az óvoda konyhájába és egyéb helyiségeibe a Népegészségügyi Intézet előírásai alapján szülő nem tartózkodhat.

8 Pedagógiai munka az óvodában

8.1 Helyi pedagógiai programunk

A helyi pedagógiai programunkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el. E program célja a családi nevelésre alapozva, azt segítve a gyermekközpontúan sokoldalú, - tevékeny óvodai élet biztosítása.

A szeretetteljes, családias, derűs, elfogadó, megbízható érték renden alapuló nevelés segíti a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlődését.

A játékot, mint a gyermek legfejlesztőbb tevékenységi formáját előtérbe helyező pedagógiai programunk a megismerés, a tapasztalatszerzés, a gyermeki kíváncsiság és az egyéni bánásmód által segíti a gyermekeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséhez.

8.2. Az óvodai élet mindennapjaiban célunk:

- A társas és közösségi élethelyzetekben a kommunikáció és a gyermeki személyiség fejlesztése.
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása és megszilárdítása.
- Az egyéni képességek és készségek differenciált kibontakoztatása és fejlesztése.
- A változatos, nyugodt, folyamatos és tartalmas játéktevékenység biztosítása.
- A környezettudatos magatartás kialakítása.
- A családdal való együttműködés, közösség formálás.
- Esélyegyenlőség biztosítása.

Az óvodai élet kezdetétől a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, amennyiben szükséges, fejlesztési tervet készítünk. A gyermek fejlődéséről, annak nyomon követéséről félévente írásban rögzítjük tapasztalatainkat, észrevételeinket.

Pedagógiai célunk, hogy óvodánkból iskolába kerülő kisgyermekünk rendelkezzenek mindazzal az ügyességgel, bátorsággal és „okossággal” ami az új helyzethez való alkalmazkodásukat lehetővé teszi. Életük természetes része legyen a környezetvédelem, egészséges életmód, szeressenek énekelni, rajzolni, tudjanak játszani, kíváncsiak legyenek a mesékre, a történetekre és azokat figyelmesen végig tudják hallgatni. Mozgásuk legyen összerendezett, szókincsük gazdag, társas viselkedésük udvarias, lélektani értelemben kompromisszumképes. Kapják meg mindazt az élményt, ami tartós hatásokkal köti őket az anyanyelvhez, a szülőföldhöz.

A vegyes csoportokban figyelembe vesszük a gyermek mozgásigényét, érdeklődését, építünk tevékenységi vágyára. Fontosnak tartjuk a hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatását, és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális és sokrétű fejlesztését.

8.3. Az óvoda hagyományai:

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink gazdagítják. Munkánkról pedagógusok és gyermekek, a nyilvánosan megrendezett ünnepek keretében számolnak be. Ezen alkalmak a szülők felé nyitott programok, a gyermekek - szülők - óvodai dolgozók együttműködésének lehetőségei.

8.4 Külön programjaink

- A szülők javaslatai alapján, pedagógiai elveinket szem előtt tartva, a gyermekeknek tartalmazó óvodai életet biztosítunk. Az életkori sajátosságokat is figyelembe véve, számos óvodán kívüli programmal színesítjük mindennapjainkat. (kirándulás, színház, cirkusz, bábszínház, állatkert, vadaspark, stb.). A szülők írásban nyilatkoznak, hogy a felmerülő költségeket vállalják.
- Az óvodán kívüli programok alkalmával –a törvényi előírást betartva- tíz gyermekenként egy-egy felnőtt kísérőt biztosítunk.

8.5. A gyermekvédelmi feladatai

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, a családsegítő és gyámügyi szervekkel.
- Feladata a gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés).
- Tanácsadás, segítségnyújtás – milyen problémával hová lehet fordulni.
- Rendszeres odafigyelés. A gyermekek érdekeinek képviselete.

9 Egyéb az intézmény biztonságát garantáló óvó – védő szabályok

- Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógus napi munkáját – a gyermekek biztonsága érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.
- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet zavarni az óvoda napi működését.
- Az óvodában kizárólag az óvoda működésével kapcsolatos, azzal összefüggő hirdetés, vagy reklám anyag helyezhető el, ha arra a vezető külön engedélyt ad.
- Az óvoda egész területén dohányzás és **szesziesital** fogyasztása **TILOS!**
- Az óvodába-egészségügyi okokból - **élő állatot** behozni **TILOS!**
- A balesetek megelőzése érdekében a **tűz és munkavédelmi** szabályzatban rögzítettek és a gyermekeket érintő **óvó-védő szabályokat** maradéktalanul be kell tartani.
- **Tűz és bombariadó** esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak-az épületben tartózkodó minden személy- köteles eleget tenni.
- Az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért felelősséggel tartozik minden alkalmazott és szülő.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható!
- Az óvodai programokhoz igénybe vett közlekedési eszköz használatához a szülők írásos hozzájárulása szükséges.

- Az intézmény tárgyi berendezéseirért, az épület állagáért valamennyi azt használó felelős. Rongálódás esetén az óvodavezetőt, vagy a fenntartót haladéktalanul tájékoztatni kell. A szándékos rongálásért a rongáló a törvényben leírtak szerint felelősségre vonható.
- A házirendben megfogalmazott szabályok az intézménybe lépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve a pedagógiai programban előírt intézményen kívül tartott program ideje alatt érvényesek és minden dolgozóra, óvodát használó gyermekre, felnőttre kötelező érvénnyel vonatkoznak.
- A házirend megsértése az intézményből való kizárást vonja maga után.

10. A gyerekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és módszerei

A gyerekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek bemutatása a csoport társak előtt.
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik. Nem alkalmazhat az óvodapedagógus olyan eljárást, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenytetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés.

Formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltageztés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei a következetesség, a rendszeresség.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni. Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

11. Tájékoztatási kötelezettség

11.1. Gyerekek fejlődéséről, fejlesztéséről,

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Az óvodába felvett gyermek fejlődését az egyéni fejlődési naplóban rögzítjük. A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, érzelmi, anyanyelvi, mozgásfejlődés. Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok. Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat (logopédus, pszichológus,) igénybe vételét. A fejlődési napló bejegyzéseit évente kétszer ismertetjük a szülővel, aki ezt aláírásával igazolja. Ezen az alkalmon – vagy szükség szerint- a szülő számára javaslatot tesz az óvónő, az otthon és az óvodában elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében. A szülő módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet.

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.

11.2. Tájékoztatás az Intézményi Önértékelésről

A Delfino Óvoda Pedagógiai Programja a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend mellett az Intézményi Önértékelés is nyilvános, az óvodában megtekinthető.

A Delfino Óvoda Pedagógiai Programjára a Szervezeti és Működési Szabályzatra, a Házirendre az Intézményi Önértékelésre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Minden tanév első szülői értekezletén az óvoda vezetője felolvassa a házirendet, és ezt minden új szülő kézhez kapja.
- A vezető ismerteti a Delfino Óvoda Pedagógiai nevelési elvét a működés rendjét és a tanévre vonatkozó Intézményi Önértékelés területeit.
- A szülők aláírásukkal igazolják, hogy megismerték az intézmény szabályzatait.

Az éves Intézményi Önértékelés írásos anyagát a faliújságon is olvashatják. Az intézményi önértékelésről rövid szöveges tájékoztatást kapnak szülői értekezleten és a faliújságon.

Az intézményi önértékeléshez szorosan kapcsolódik a szülőkkel való együttműködés az elvárásaiknak megfelelő működtetés.

Az Óvodai Belső Önértékelési Program elkészítésekor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásait, ezért óvodánkban kérdőívek segítségével kívánjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek az intézmény működésével a pedagógusok, vezető munkájával

- Minden évben év végén tájékoztatást kapnak a kérdőíven összegyűjtött javaslataik megvalósulási lehetőségéről.

Előzetes egyeztetés után a dokumentumok a vezetői szobában tekinthetők meg.

12. Panaszkezelés rendje intézményünkben a szülők részére

Célja: hogy a gyermeket érintő, felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a leggyorsabban, a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.

- *A panaszos a problémájával a csoport óvopedagógusához fordul.*
 - *Az óvopedagógus aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát.*
 - *Amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.*
 - *Jogos panasz esetén, az óvopedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.*
- *Abban az esetben, ha az óvopedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt az óvodavezető felé.*
- *Az óvodavezető 3 napon belül egyeztet a panaszossal.*
- *Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.*
- o *Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos jelenti a panaszt a fenntartó felé.*
 - o *Az óvodavezető a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.*
 - o *A fenntartó egyeztet a panaszossal, amit írásban rögzítenek*
 - o *Amennyiben nem zárul a szülő számára megnyugtatóan a panaszának kivizsgálása az az oktatási jogok biztosához is fordulhat*

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek biztonságához és az óvoda zavartalan és biztonságos működéséhez!

1. sz. függelék

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy

a..... nevű gyermekemnek,

201.hó.....napjától- 201.hó.....napjáig, az óvodai

foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

Aláírás

szülő, gondviselő

A Delfino Óvoda 1116 Budapest, Kővirág sor 135. (Óvoda neve,címe) OM azonosítója:

201972 , Herczeg Beatrix, az óvoda vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2)

a) bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum

Óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § ,(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**A Delfino Óvoda Házi rendje szerint

Delfino Óvoda
1116 Budapest, Kővirág sor 135.
OM. 201972

2.sz. FÜGGELÉK

Delfino Óvodai Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve:.....

Születési hely, idő:

Lakcím:

Szülő (anya) neve:.....

Szülő telefonszáma:

Delfino Óvodai Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott.....szig.szám:

lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekben az óvodába lépést megelőző 4 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek: *

Láz

Torokfájás

Hányás

Hasmenés

Bőrkiütés

Sárgaság

Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés

Váladékozó szembetegség, gennyes fül és orrfolyás

A gyermek tetű és rühmentes.

Budapest.....

.....
szülő, gondviselő

*** Aláhúzendő**

Záró rendelkezések

A házirend módosítása a fenntartó jóváhagyása után 2017. szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A jelen házirend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti az előző házirend!

A házirend módosítására javaslatot tehet bármelyik pedagógus, a fenntartó, vagy szülő.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről az óvodavezető gondoskodik.

Budapest, 2017. augusztus 31.

.....
óvodavezető

Érvényességi rendelkezés

A házirend nyilvánosságra hozatalának módja:

óvoda honlapján
irodában
első szülői értekezleten

Házirend felülvizsgálatának rendje:

Évente egy alkalommal-tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten

Házirend módosításának lehetőségei:

törvényi változások
szervezeti átalakítás
ha egyéb érdekegyeztető fórum módosítást javasol
részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjének módosítását a nevelőtestület a szülők véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend módosításának azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete a Házirend módosításának tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és elfogadta.

Budapest, 2017. augusztus 31.

.....
Nevelőtestület képviselője

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Delfino Óvoda szülői képviselete nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2017. augusztus 31..

.....
Szülői képviselet nevében

Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendjének módosítására tekintetében, amennyiben a házirend módosításának valamely pontja szerint a fenntartóra többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

A Nkt. 25. §-a szerint a Delfino Óvoda házirendjében szereplő feladatokkal egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Budapest, 2017. augusztus 31.

.....
Fenntartó

Jegyzőkönyv

Készült: A Delfino Óvoda nevelői értekezletén.

Helye: Delfino Óvoda irodája

Ideje: Budapest, 2017. augusztus 31. 13⁰⁰

Jelen vannak: Delfino Óvoda óvodavezetője
Delfino Óvoda óvodapedagógusai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 2 fő/
Igazoltan hiányzik 0 fő.

Jegyzőkönyvvezető:

Az óvodavezető köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

A Delfino Óvoda Házirendjének elfogadása

„Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzanak a Házirend módosításának elfogadásáról!”

Nyílt szavazás: nevelőtestület –2 fő
Igen : 2 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A Nevelőtestület a Házirendet egyhangúan elfogadta.

HATÁROZAT:

A Delfino Óvoda nevelőtestülete a ../2017. sz. határozattal a Házirendet elfogadta.

Az Óvodavezető megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Budapest, 2017. augusztus 31.

.....
Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő:.....

Jelenléti ív:

.....

.....

Jegyzőkönyv

Készült: A Delfino Óvoda szülői értekezletén.

Helye: Delfino Óvoda irodája

Ideje: Budapest, 2017. augusztus 31. 14⁰⁰

Jelen vannak: Delfino Óvoda óvodavezetője

Delfino Óvoda szülők képviselője

/ a mellékelt jelenléti ív alapján 2 fő/

Igazoltan hiányzik 0 fő.

Jegyzőkönyvvezető:

Az óvodavezető köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

A Delfino Óvoda: Házirendről vélemény nyilvánítása

„Megkérem a jelenlévőket, hogy mondják el véleményüket a Házirendről!”

Nyílt szavazás: szülő –2 fő

Igen: 2 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A szülők a Házirendet egyhangúan elfogadták.

HATÁROZAT

A Delfino Óvoda szülői közössége a/2017. sz. határozattal a Házirendről véleményt nyilvánított.

Az Óvodavezető megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Budapest, 2017. augusztus 31.

.....
Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő:.....

Jelenléti ív:

.....

.....

Jóváhagyta: Delfino Nonprofit Kft., mint fenntartó képviselte nevében

.....
Kormos Mónika

Budapest, 2017. augusztus 31.

Érvényességi rendelkezés

A házirend nyilvánosságra hozatalának módja:

óvoda honlapján
irodában
első szülői értekezleten

Házirend felülvizsgálatának rendje:

Évente egy alkalommal-tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten

Házirend módosításának lehetőségei:

törvényi változások
szervezeti átalakítás
ha egyéb érdekegyeztető fórum módosítást javasol
részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten

